



МАНДАХ
ИХ СУРГУУЛЬ

Business Administration

БИЗНЕСИЙН

УДИРДЛАГЫН

БАКАЛАВРЫН

ХӨТӨЛБӨР



МАНДАХ ИХ СУРГУУЛИЙН ЭРХЭМ ЗОРИЛГО

ҮНДЭСНИЙ БОЛОН ОЛОН УЛСЫН СТАНДАРТ, ДЭЛХИЙН ХӨГЖЛИЙН ЧИГ ХАНДЛАГАД НИЙЦСЭН БОЛОВСРОЛЫН ЧАНАРТАЙ ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЖ, ОЮУНЛАГ ЧАДВАРЛАГ СУДЛААЧ МЭРГЭЖИЛТЭН БЭЛТГЭНЭ.

Хөтөлбөрийн нэр:	Бизнесийн удирдлага
Мэргэжлийн нэр:	Бизнесийн удирдлага
Индекс:	D041301
Элсэгчийн боловсролын түвшин:	Бүрэн дунд
Суралцах хэлбэр:	Өдөр
Суралцах жил:	4 жил



ХӨТӨЛБӨРИЙН ЗОРИЛГО

Бизнесийн удирдлагын хөтөлбөрөөр олон улсын зах зээлд өрсөлдөх чадвар бүхий онолын мэдлэг, судалгааны арга барил, бие даасан бүтээлч сэтгэлгээтэй, харилцааны өндөр ур чадвартай, гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй, судалгааны арга зүй эзэмшсэн бизнесийн удирдлагын мэргэжилтэн бэлтгэх.

МЭРГЭЖЛИЙН СУУРЬ ХИЧЭЭЛҮҮД

- Нягтлан бодох бүртгэлийн үндэс
- Санхүүгийн бүртгэл
- Санхүүгийн үндэс
- Санхүүгийн удирдлага
- Статистикийн үндэс
- Эконометрик
- Менежментийн үндэс
- Маркетингийн үндэс
- Стратегийн менежмент
- Үйлдвэрлэлийн менежмент

МЭРГЭЖЛИЙН ХИЧЭЭЛҮҮД

- Мэдлэгийн менежмент
- Хүний нөөцийн менежмент
- Удирдлагын шийдвэр
- Бизнесийн бодлого, төлөвлөлт
- Инновацийн менежмент
- Бизнесийн харилцаа, ёс зүй
- Маркетингийн менежмент
- Худалдааны менежмент
- Төслийн менежмент
- Эрсдлийн удирдлага ба даатгал
- Мэргэжлийн англи хэл II

Дараах мэргэжлийн хичээлүүдийн багцаас сонгон судласнаар таны өрсөлдөх болон хөрвөх чадварыг нэмэгдүүлэхээс гадна ажлын байранд очиход онцлог давуу талуудыг танд бий болгоно.

Санхүүгийн багц

- Санхүү удирдлага II
- Санхүүгийн хянан шалгалт
- Олон улсын санхүүгийн менежмент
- Санхүүгийн шинжилгээ төлөвлөлт

Нягтлан бодох бүртгэлийн багц

- Өртгийн удирдлага II
- Санхүү бүртгэл II
- Татварын бодлого эрх зүй
- Аудит

Банкны багц

- Банкны менежмент
- Банкны аудит
- Зээлийн бодлого шинжилгээ
- Банкны эрсдэлийн менежмент



ХӨТӨЛБӨРӨӨР ОЛГОХ МЭДЛЭГ

- ❖ Дээд боловсролтой мэргэжилтний зайлшгүй мэдвэл зохих хүмүүнлэг нийгмийн ухаан, математик статистик, мэдээллийн систем суурь мэдлэг эзэмших
- ❖ Бизнесийн удирдлагын суурь мэдлэг эзэмших
- ❖ Бизнесийн баримт бичгийг боловсруулах, бизнесийн харилцаанд оролцох, мэргэжлийн ёс зүйг сахих
- ❖ Мэргэжлийн англи хэлний мэдлэг, хэрэглээ
- ❖ Тоон болон статистик шинжилгээний аргуудыг эзэмших
- ❖ Эдийн засгийн суурь мэдлэг, микро, макро эдийн засгийн онол, нягтлан бодох бүртгэл, санхүү, маркетинг, менежмент, мэдээллийн технологи зэрэг мэргэжлийн суурь мэдлэг
- ❖ Мэргэжлийн хүрээнд судалгаа, шинжилгээний ажлыг хийх, үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах
- ❖ Бие хүний төлөвшлийн болон харилцааны ур чадвар, бүтээлч сэтгэлгээ, илтгэх, мэдээллийн технологи ашиглах, өөрийгөө хөгжүүлэх, манлайлах



ХӨТӨЛБӨРӨӨР ЭЗЭМШИХ ЧАДВАР

- ❖ Бизнесийн удирдлагын шийдвэр гаргах, байгууллагын нөхцөл байдлын судалгаа хийх, маркетингийн төлөвлөгөөнд тусгах стратеги болон тактикийн бодлого боловсруулах, шийдвэр гаргах, багаар ажиллах
- ❖ Мэргэжлийн онцлогийг ялган мэдэж, үйл ажиллагааны оновчтой шийдвэр гаргах, байгууллагын нөхцөл байдалд үндэслэн үйлчилгээний зөв стратегийг маркетингийн төлөвлөгөөнд тусгах
- ❖ Зах зээлийн нөхцөлийг үнэлж, тулгарч буй асуудлуудыг тодорхойлох болон шийдвэрлэх боломжит хувилбаруудыг боловсруулах, үнэлгээний хэмжүүрүүдийг тодорхойлох, оновчтой төлөвлөх, зохион байгуулах
- ❖ Байгууллагад сургалт зохион байгуулах, сургалтын үр дүнг үнэлэх, ажиллагсдын карьер төлөвлөлт хийх
- ❖ Хэрэглэгчийг таньж судлах, зан төлөвийг мөн чанарыг тогтоох, амьдралын хэв маяг болон сэтгэл зүйн хүчин зүйлийг тодорхойлох, худалдан авах шийдвэр гаргалтанд үзүүлэх нөлөө, үр дүнг тайлбарлах
- ❖ Санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандарт, санхүүгийн тайланг бэлтгэх, гүйцэтгэлийг хэмжих арга зүй тодорхойлох,
- ❖ Аудит ба баталгаажуулалт, удирдлагын нягтлан бодох бүртгэл ба хяналт хийх
- ❖ Мөнгө, санхүү, эдийн засгийн онол дээр тулгуурлан удирдлагын оновчтой шийдвэр гаргах
- ❖ Бизнесийн тогтвортой хөгжлийг хангахад чиглэсэн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, удирдах, хянах, үр дүнг тайлагнах.
- ❖ Бизнесийн удирдлага, зохион байгуулалт, Менежмент ба стратегийн шийдвэр гаргах
- ❖ Байгууллагын хүний нөөцийн төлөвлөгөө, хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр боловсруулах
- ❖ Бизнесийн ба арилжааны хууль тогтоомжийн хүрээнд байгууллагын эрх зүйн баримт бичгийг бүрдүүлж, боловсруулах, багаар ажиллах, ёс зүйтэй, өөрийгөө хөгжүүлэх



АЖЛЫН БАЙР

- ❖ Бүх салбарын дунд болон удирдах албан тушаал
- ❖ Бизнесийн менежер
- ❖ Бизнесийн шинжээч
- ❖ Төслийн менежер, мэргэжилтэн
- ❖ Стратеги төлөвлөлтийн мэргэжилтэн
- ❖ Байгууллагын бүх шатны менежер
- ❖ Бизнесийн зөвлөх
- ❖ Худалдааны төлөөлөгч



ХӨТӨЛБӨРИЙН ДАВУУ ТАЛ

Энэхүү бакалаврын хөтөлбөрөөр суралцснаар **ХОС ДИПЛОМ** олгох хөтөлбөрт тавигдах шаардлагыг хангаснаар хамрагдах боломжтой юм. Тус хөтөлбөрөөр суралцан төгсөөд нягтлан бодох бүртгэл, санхүү, банк, даатгал, бизнесийн удирдлагын магистрын хөтөлбөрт үргэлжлүүлэн магистрантурт суралцах боломжтой.



МАНДАХ

ИХ СУРГУУЛЬ

*Үндэсний болон олон улсын мэдлэн итгэмжлэл
бидний нэр хүндийн баталгаа*



ҮНДЭСНИЙ ХЭМЖЭЭНД
БАЙГУУЛЛАГА БОЛОН
ХӨТӨЛБӨРӨӨ МАГАДЛАН
ИТГЭМЖЛҮҮЛСЭН
СУРГУУЛЬ



ОЛОН УЛСАД
БАЙГУУЛЛАГА БОЛОН
ХӨТӨЛБӨРӨӨ МАГАДЛАН
ИТГЭМЖЛҮҮЛСЭН
СУРГУУЛЬ



ISO 9001:2015 ЧАНАРЫН
УДИРДЛАГЫН
СТАНДАРТЫГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ
ХАМТ ОЛОН



ДЭЛХИЙН
БИЗНЕСИЙН НЭГДСЭН
ХОЛБООНЫ ШИЛДЭГ
БАЙГУУЛЛАГА



ЕВРОПЫН БИЗНЕС
АСЕМБЛЭЙН
БҮС НУТГИЙН
ШИЛДЭГ БАЙГУУЛЛАГА

☎ 70185950,70185949
✉ info@mandakh.edu.mn
🌐 www.mandakh.edu.mn
📍 Мандах Их Сургууль